

«ЭТАП ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЕКТА»

Миткалева-Сабаннина М.А. – методист
творческо-методический отдела
муниципального казенного учреждения
культуры «Централизованная клубная
система»

ВОЙТИ В АИС «ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» [HTTPS://PM.BELREGION.RU](https://pm.belregion.ru)

– ВЫБРАТЬ ПРОЕКТ, ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ВОСПОЛЬЗОВАВШИСЬ ФОРМОЙ ПОИСКА; - В КАРТОЧКЕ ПРОЕКТА НА ВКЛАДКЕ «ЗАВЕРШЕНИЕ» ЗАПОЛНИТЬ ПОЛЯ

АИС «Проектное управление»
Версия 3.0.5

Имя пользователя

Пароль

Запомнить меня [Забыли пароль](#)

Войти

ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Реализация и контроль

Сводка М.М.

Панель управления

Портфель

Проекты

Все проекты (2)

Создание / Рассмотрение заявок (0)

Инициация (0)

Планирование (0)

Реализация и контроль (1)

Завершение (0)

Регистрация №	Наименование проекта	Этап проекта	Статус	Инициатор	Должность инициатора
10 203 290	Повышение качества подготовки проектов муниципального района «Брасовский район»	Реализация	Проект реализуется без отклонений	Бурцева Э.И.	Начальник отдела по управлению проектами аппарата главы администрации

Проектное управление

Панель управления

Портфель

Проекты

- Все проекты (446)
- Создание / Рассмотрение заявок (0)
- Инициация (7)
- Планирование (2)
- Реализация и контроль (109)
- Завершение (6)
- Приостановленные (0)

Регистрация

Планирование

Завершение

2.1 ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ, УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПОСТАНОВЛЕНИИ ГУБЕРНАТОРА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12 ЯНВАРЯ 2011 ГОДА №2 «О ФОРМИРОВАНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ УЧАСТНИКАМ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА»

2.1 Коэффициент эффективности:

2.2. Фактические трудовозатраты:

2.3 Подтверждение достигнутых требований к результату:

2.4. Цель проекта достигнута и результат принят заказчиком:

2.6. Ограничения бюджета проекта соблюдены:

2.7. Ограничения сроков проекта соблюдены:

2.8. Ресурсы потеряны:

2.9. Оценка успешности:

2.10. Причина перевода в архив:

2.11. Лучшие практики:

0,8 - 0,8

0,9 - 0,9

1 - 1

1,1 - 1,1

1,2 - 1,2

Экономический (до 60 млн. руб) - 0,8

Экономический (от 60 до 120 млн. руб) - 0,9

Экономический (от 120 до 250 млн. руб) - 1

Экономический (от 250 до 500 млн. руб) - 1,1

Экономический (от 500 млн. руб) - 1,2

Социальный (до 5 тыс.чел) - 0,8

Социальный (от 5 до 10 тыс.чел) - 1,2

Социальный (от 10 до 20 тыс.чел) - 1

Социальный (от 20 до 50 тыс.чел - охват населения, либо от 20 до 35 тыс.чел - участие населения) - 1,1

2.3 ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ДОСТИГНУТЫХ ТРЕБОВАНИЙ К РЕЗУЛЬТАТУ НЕОБХОДИМО ДОБАВИТЬ ФОРМУЛИРОВКУ РЕЗУЛЬТАТА/ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ И СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ДОКУМЕНТ, УКАЗАННЫЙ В УТВЕРЖДЕННОМ ПАСПОРТЕ ПРОЕКТА

2.3 Подтверждение достигнутых требований к результату:

2.4. Цель проекта достигнута и результат принят заказчиком:



+ Добавить

Активировать

Удалить

Дополнительно

Треб. Добавить

Требование:

Файл:

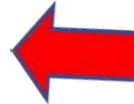
наименование требования |



Применить

2.4-2.7 ПУНКТЫ ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ И УСПЕШНОСТИ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ. ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОЦЕНКИ УСПЕШНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА В ГРАФЕ НЕОБХОДИМО В ОТНОШЕНИИ КАЖДОГО ДОСТИГНУТОГО КРИТЕРИЯ ПРОСТАВИТЬ СООТВЕТСТВУЮЩИЙ «ФЛАГ»

2.4. Цель проекта достигнута и результат принят заказчиком:



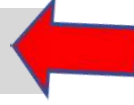
2.5. Требования к результату проекта выполнены:



2.6. Ограничения бюджета проекта соблюдены:



2.7. Ограничения сроков проекта соблюдены:



2.13 РАЗДЕЛ ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ НАКОПЛЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЕКТНОГО ПОДХОДА К УПРАВЛЕНИЮ, ФОРМИРОВАНИЮ ВЫВОДОВ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АНАЛОГИЧНЫХ ПРОЕКТОВ В БУДУЩЕМ

2.8. Ресурсы потерь:

2.9. Оценка успешности:

2.10. Причина перевода в архив:

2.11. Лучшие практики:

2.13. Извлеченные уроки:



2.13. Извлеченные уроки

+ Добавить

Удалить

№ п/п

Добавить

Описание извлеч

ПЕРЕД ВЫГРУЗКОЙ ИТОГОВОГО ОТЧЕТА НУЖНО ПРОСТАВИТЬ ТРУДОЗАТРАТЫ: КУРАТОРА, РУКОВОДИТЕЛЯ, АДМИНИСТРАТОРА, ОПЕРАТОРА МОНИТОРИНГА

2. Оценка реализации проекта:

2.1 Коэффициент эффективности:

2.2. Фактические трудозатраты:

2.3 Подтверждение достигнутых требований к результату:

2.4. Цель проекта достигнута и результат принят



Трудозатраты ставятся только под руководителем проекта.

Боева Г.И.	Боева	Галина	Ивановна	Первый замести...	Куратор
Лукашов А.В.	Лукашов	Алексей	Владимирович	Глава админист...	Руководитель проекта
Белозерских О.Л.	Белозерских	Ольга	Петровна	Заместитель гла...	Администратор
Белозерских О.Л.	Белозерских	Ольга	Петровна	Заместитель гла...	Оператор мониторинга
Лихачева Е.А.	Лихачева	Елена	Александровна	специалист по в...	Член рабочей группы Р
Лукашов А.В.	Лукашов	Алексей	Владимирович	Глава админист...	Член рабочей группы Р
Белозерских О.Л.	Белозерских	Ольга	Петровна	Заместитель гла...	Член рабочей группы Р

ОТКРЫВАЕМ КАЖДОГО ЧЛЕНА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Трудозатраты ставятся минимальные.

Сотрудник*	Бова Г.И.				
Фамилия	Бова				
Имя	Галина				
Отчество	Ивановна				
Должность	Первый заместитель главы администрации муниципального района «Браунск				
Роль в проекте	Куратор				
Трудозатраты (днк. план)	0				
Трудозатраты (днк. факт)					

Управленческие трудозатраты

Редактировать

Функция	Трудозатраты (Т), час			Количество (К)	
	план	факт	норматив	план	факт
Разработка паспорта проекта	4.00	10.00	1	1 раз при открытии проекта	1.00
Проведение совещаний в...	0.50	1.50	количество раз за весь про...		
Контроль реализации пров...	0.25	1.00	ежемесячно на протяжении...		27.00

Сотрудник*	Бова Г.И.				
Фамилия	Бова				
Имя	Галина				
Отчество	Ивановна				
Должность	Первый заместитель главы администрации муниципального района «Браунск				
Роль в проекте	Куратор				
Трудозатраты (днк. план)	0				
Трудозатраты (днк. факт)					

Управленческие трудозатраты

Редактировать

Функция	Трудозатраты (Т), час			Количество (К)	
	план	факт	норматив	план	факт
Разработка паспорта проекта	4.00	10.00	4.00	1 раз при открытии проекта	1.00
Проведение совещаний в...	0.50	1.50	0.50	количество раз за весь про...	
Контроль реализации пров...	0.25	1.00	0.25	ежемесячно на протяжении...	27.00

Нужно проставить по каждому пункту

ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ НАЖИМАЕМ ПРИМЕНИТЬ

Сотрудник: Боева Г.И.

Фамилия: Боева

Имя: Галина

Отчество: Ивановна

Должность: Первый заместитель главы администрации муниципального района «Харьенск»

Роль в проекте: Куратор

Трудоотраты (дни, план): 0

Трудоотраты (дни, факт):

Управленческие трудоотраты

Редактировать

Поиск...

Функция	Трудоотраты (Т), час.			Количество (К)		Всего (ТхК), час.
	мин.	макс.	факт	норматив	факт	
[-] Куратор: Боева Г.И.						
Разработка паспорта проекта	4,00	10,00	4,00	1 раз при открытии проекта	1,00	4,00
Проведение совещаний в х...	0,50	1,50	0,50	количество раз за весь про...		
Контроль реализации прое...	0,25	1,00	0,25	еженедельно на протяжении...	27,80	6,95

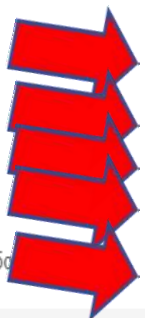
Применить

Закрыть

УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ТРУДОЗАТРАТЫ НУЖНО СДВИНУТЬ ВНИЗ, ЧТОБЫ БЫЛО ВИДНО ВСЕ СТРОКИ

Боева Г.И. ✕

Сотрудник*	Боева Г.И.
Фамилия:	Боева
Имя:	Галина
Отчество:	Ивановна
Должность:	Первый заместитель главы администрации муниципального района «Красненс
Роль в проекте:	Куратор
Трудозатраты (дни, план):	0 ⬇
Трудозатраты (дни, факт):	⬇
Качество работ:	⬇
Коэффициент ролевого участия:	⬇
Коэффициент качества выполнения работ:	⬇



Управленческие трудозатраты

[✎ Редактировать](#) ☰ 🔍 Поиск...

Функция	Трудозатраты (Т), час.			Количество (К)		Всего (ТхК), час.
	мин.	макс.	факт	норматив	факт	
☐ Куратор: Боева Г.И.						
Разработка паспорта проекта	4,00	10,00	4,00	1 раз при открытии проекта	1,00	4,00

[⬇ Применить](#) [✕ Закрыть](#)

ПОСЛЕ ЗАПОЛНЯЕМ ВСЕ ДОСТУПНЫЕ СТРОКИ

Сотрудник*	Боева Г.И.
Фамилия:	Боева
Имя:	Галина
Отчество:	Ивановна
Должность:	Первый заместитель главы администрации муниципального района «Красненс
Роль в проекте:	Куратор
Трудозатраты (дни, план):	0
Трудозатраты (дни, факт):	1,37
Качество работ:	
Коэффициент ролевого участия:	
Коэффициент качества выполнения работ:	

Управление трудозатраты

✎ Редактировать

Функция	Трудозатраты (Т), час.			Количество (К)	
	мин.	макс.	факт	норматив	факт
☐ Куратор: Боева Г.И.					
Разработка паспорта проекта	4,00	10,00	4,00	1 раз при открытии проекта	1,00

Сотрудник*: Боева Г.И.

Фамилия: Боева

Имя: Галина

Отчество: Ивановна

Должность: Первый заместитель главы администрации муниципального района «Красненс

Роль в проекте: Куратор

Трудозатраты (дни, план): 1,37

Трудозатраты (дни, факт): 1,37

Качество работ: работа выполнена качественно

Коэффициент ролевого участия: 1

Коэффициент качества выполнения работ: 1

6. Коэффициент ролевого участия (**Кру**):

Роль в проекте	Коэффициент Кру	
Куратор	1	
Руководитель	0,8	
Администратор	0,6	
<u>Ответственный</u> за блоки работ	0,5	
Член рабочей группы	за выполнение работ (Р)	0,6
	за выполнение процессов (П)	0,4
Оператор мониторинга	0,3	

7. Коэффициент качества выполнения работ в проекте (**Кквр**):

Уровни качества выполнения работ	Коэффициент Кквр
Работа выполнена качественно	1
Имеются незначительные замечания к качеству работы	0,9
Имеются значительные замечания к качеству работы	0,8

Трудозатраты (дни, план) и трудозатраты (дни, факт): цифры должны совпадать.

Качество работы: выбираете работа выполнена качественно.

Коэффициент ролевого участия: у каждого управленца будет свой.

Коэффициент качества выполнения работ: всегда ставится 1 (если проект реализовался без отклонений)

И так ставится по каждому управленцу

Сотрудник*	Боева Г.И.
Фамилия	Боева
Имя	Галина
Отчество	Ивановна
Должность	Первый заместитель главы администрации муниципального района «Красногвардейский»
Роль в проекте	Куратор
Трудоотраты (дни, план)	1,37
Трудоотраты (дни, факт)	1,37
Качество работ	работа выполнена качественно
Коэффициент ролевого участия	1
Коэффициент качества выполнения работ	1

После заполнения всех строк нажать применить

Управленческие трудозатраты

Редактировать

Поиск...

Функция	Трудоотраты (Т), час.			Количество (К)		Всего
	мин.	макс.	факт	норматив	факт	
Куратор Боева Г.И.						
Разработка паспорта проекта	4,00	10,00	4,00	1 раз при открытии проекта	1,00	

Применить

Сотрудник: Белоzeroих О.П.

Фамилия: Белоzeroих

Имя: Ольга

Отчество: Петровна

Должность: Заместитель главы администрации Горинского сельского поселения

Роль в проекте: Член рабочей группы Р

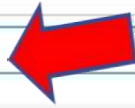
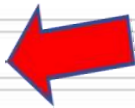
Трудозатраты (дни, план): 3

Трудозатраты (дни, факт): 3

Качество работ: работа выполнена качественно

Коэффициент ролевого участия: 0.6

Коэффициент качества выполнения работ: 1



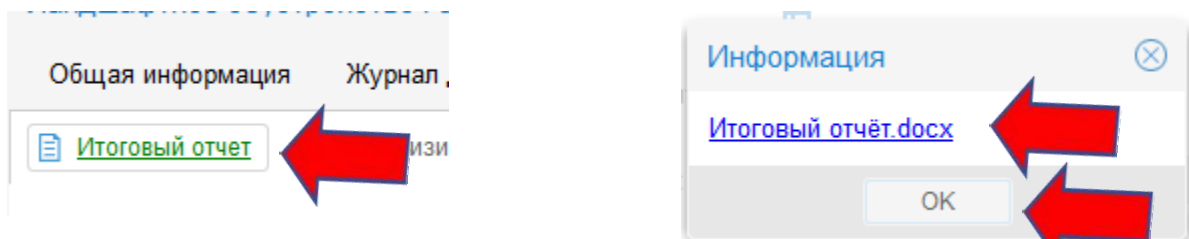
После нужно проставить у членов рабочей группы:

1. Качество работ: работа выполнена качественно;
2. Коэффициент качества выполнения работ: всегда ставится 1 (если проект реализовался без отклонений)
3. После заполнения нажать применить

И так повторить по каждому работнику



СФОРМИРОВАТЬ ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ И СОХРАНИТЬ



ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ ПО ПРОЕКТУ № 10083068

«Оптимизация процесса визуализации и навигации школьного пространства Камызинской средней школы»

1. Основные положения

Куратор проекта:	Харланова С.Н., Начальник отдела образования администрации Красненского района	
Руководитель проекта:	Веретенникова Ирина Васильевна, директор МОУ « <u>Камызинская</u> средняя общеобразовательная школа»	
Председатель экспертной комиссии по рассмотрению проектов:	Полтоработко А.Ф., Глава администрации муниципального района "Красненский район"	

2. Отчёт о достижении цели и результата проекта

Цель проекта:	Сократить к 26 декабря 2019 года время протекания процесса ориентирования обучающихся, родителей и социальных партнеров в <u>Камызинской</u> средней школы не менее чем на 50% (5,13 мин.)		
Способ достижения цели:	Оптимизация процесса визуализации и навигации школьного пространства <u>Камызинской</u> средней школы		
Результат проекта:	Результат:	Период, год	Подтверждение
	Время длительности процесса ориентирования в здании образовательного учреждения составляет от 1,67 минут до 5,17 минут.	2019	1,67 - 5,17/1,67-5,17
Требования к результату проекта:	Требование:	Период, год	Подтверждение
	Внесение изменений в положение об организации пропускного режима	2019	16/16

2. Отчёт о достижении цели и результата проекта

Цель проекта:	К 31 августа 2020 года сократить время протекания процесса размещения новостной информации на официальном сайте Горкинского сельского поселения не менее чем на 193 мин. (89%)		
Способ достижения цели:	Оптимизация процесса размещения новостной информации на официальном сайте администрации Горкинского сельского поселения		
Результат проекта:	Результат:	Период, год	
	Подтверждение *		
	Время протекания процесса размещения новостной информации на официальном сайте администрации Горкинского сельского поселения составляет от 34 до 88 мин.	0	0,00
Требования к результату проекта:	Требование:	Период, год	
	Подтверждение *		
	Получен логин и пароль для самостоятельного размещения информации	2020	1 / 0,00
	Проведено не менее 2-х обучающих семинаров по правилам составления и оформления новостной информации	2020	2 / 0,00
	Разработана стандартная операционная процедура процесса	2020	1 / 0,00

После выгрузки итогового отчёта нужно его скорректировать

- В результате проекта: поставить год, сколько планировали по плану и сколько добились по факту (11/15) добавить подтверждающий документ (как в плане)
- В требованиях: поставить год, сколько планировали по плану и сколько добились по факту (11/15) добавить подтверждающий документ (как в плане)

4.1. Отчёт по рискам проекта

№	Риск	Дата наступления	Последствия наступления риска	Предпринятые действия	
				Наименование мероприятия, сроки выполнения	ФИО ответственного исполнителя

Отчет по риска проекта: риски добавляются из плана управления проектом

Извлеченные уроки проекта и рекомендации: заполняются обязательно

5. Извлеченные уроки проекта и рекомендации

№	Рекомендации
1.	

7. Отчёт по трудозатратам команды проекта

№	ФИО, должность	Роль в проекте	Суммарные трудозатраты, дни	Качество выполнения **
1.	Боева Г.И.	Куратор	1.37	работа выполнена качественно
2.	Белозерских О.П.	Администратор	0	работа выполнена качественно
3.	Лукашов А.В.	Член рабочей группы Р	0.75	работа выполнена качественно
4.	Белозерских О.П.	Оператор мониторинга	0	работа выполнена качественно
5.	Белозерских О.П.	Член рабочей группы Р	3	работа выполнена качественно
6.	Лукашов А.В.	Руководитель проекта	0	работа выполнена качественно
7.	Лихачева Е.А.	Член рабочей группы Р	0.25	работа выполнена качественно
Итого:		5	5.37	

ФИО пишется полностью. И дописывается должность.

ПРОВЕРИТЬ ОТЧЕТ НА СООТВЕТСТВИЕ УТВЕРЖДЕННЫМ ФОРМАМ И МЕТОДИЧЕСКИМ РЕКОМЕНДАЦИЯМ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ Я(РАСПОРЯЖЕНИЕ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГУБЕРНАТОРА ОБЛАСТИ- НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2011 ГОДА «136 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ» СТР. 71). ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ДОРАБОТАТЬ И СОХРАНИТЬ

2/2

- Панель управления
- Портфель
- Проекты
- Лучшие практики
- Справочники
- Календарь
- Архив
- Сообщения
- Отчеты
- Настройки
- Помощь
 - Руководства пользователя
 - Обновления системы
- Обратная связь
- Выход

Инструкция по настройке пунктов

Нормативная документация

Постановление Правительства
мая 2010 года (с изменениями от 12.10.2


Распоряжение Правительства

Формы проектной документации

- 058.pdf
- ВИ ПП_ПУП.docx
- ИО.docx
- Отчетная презентация закрытие 2018.ppt
- ПП.docx
- Презентация бережливого на открытие 2018.ppt
- Презентация проекта для рассылки открытие 2018.ppt
- ПУП.docx

НАПРАВИТЬ ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ НА ОДОБРЕНИЕ

1. Подписанный итоговый отчёт:

 + 

3. Документация

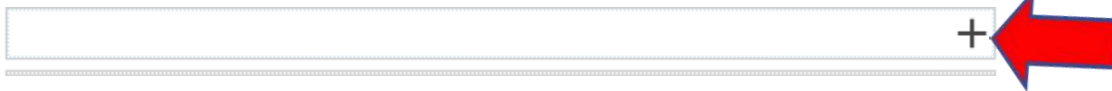
3.1. Подписанный итоговый отчёт:

 Отправить на одобрение



УСТРАНИТЬ ЗАМЕЧАНИЯ ПО ДОРАБОТКЕ, ПОВТОРНО ОТПРАВИТЬ НА ОДОБРЕНИЕ

3.1. Подписанный итоговый отчёт:



3. Документация

3.1. Подписанный итоговый отчёт:

Отправить на одобрение



ПОДГОТОВИТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ В СООТВЕТСТВИИ С УТВЕРЖДЕННОЙ ФОРМОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ Я(РАСПОРЯЖЕНИЕ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГУБЕРНАТОРА ОБЛАСТИ- НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2011 ГОДА «136 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ» СТР. 27);
-ПЕРЕДАЧА ПРЕЗЕНТАЦИИ НА СОГЛАСОВАНИЕ В ОТРАСЛЕВОЙ ПРОЕКТНЫЙ ОФИС.



Департамент _____ Белгородской области

Управление/наименование хозяйствующего субъекта _____

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА»

Должность

Фамилия Имя Отчество

Белгород, 201_ год

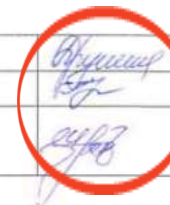
- СОГЛАСОВАНИЕ ИТОГОВОГО ОТЧЕТА С РУКОВОДИТЕЛЕМ И КУРАТОРОМ ПРОЕКТА, А ТАКЖЕ С ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ;
- РАЗМЕЩЕНИЕ СКАНИРОВАННОЙ КОПИИ В АИС «ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» НА ВКЛАДКЕ «ЗАВЕРШЕНИЕ» В ПОЛЕ 3.1.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ ПО ПРОЕКТУ № 10084672

Приобщение к народному творчеству детей Большовского сельского поселения Красненского района

1. Основные положения

Куратор проекта:	Дручинина Е.Н., начальник отдела социальной защиты населения администрации Красненского района
Руководитель проекта:	Головина О.П., директор Большовского модельного Дома культуры
Председатель экспертной комиссии по рассмотрению проектов:	Полторабатько А.Ф., глава администрации муниципального района "Красненский район"



2. Отчёт о достижении цели и результата проекта

Цель проекта:	Создание к августу 2019 года кружка декоративно-прикладного творчества на базе Староредкодубовского Дома досуга с количеством участников не менее 6 человек					
Способ достижения цели:	Проведение комплекса мероприятий, направленных на пропаганду народного творчества среди детей Большовского сельского поселения					
Результат проекта:	Результат:	Период, год		Подтверждение		
		2018	2019			
	К августу 2019 года вовлечено не менее 20 детей в обучение и знакомство с народным творчеством на базе культурно-досуговых учреждений Большовского сельского поселения	0/0	20/20	Информация о проделанной работе, фотоальбом		
Требования к результату проекта:	Требование:	Период, год		Подтверждение		
		2018	2019			
		Вовлечено не менее 20 обучающихся и воспитанников образовательного учреждения Большовского сельского поселения в обучение и знакомство с народным творчеством	0/0		20/20	Информация о проделанной работе
		Освещение в СМИ не менее 13 информации о проведении мероприятий проекта: на сайтах администрации Большовского сельского поселения, МКУК «ЦКС», социальные сети «Одноклассники»	3/3		10/10	Информация о проделанной работе
Требования к результату проекта:	Требование:	Оформление стенда «Наши талантливые дети»	0/0	1/1	Информация о проделанной работе	
		Проведение не менее 13-ти тематических мероприятий по народному творчеству с обучающимися и воспитанниками образовательного учреждения Большовского сельского поселения	3/3	10/10	Информация о проделанной работе	
		Проведение не менее 3-х тематических семинаров по народному творчеству со специалистами культурно-досуговых учреждений Большовского сельского поселения	3/3	0/0	Информация о проделанной работе	

3. Документация:

3.1. Подписанный итоговый отчёт:

ИО.docx

